

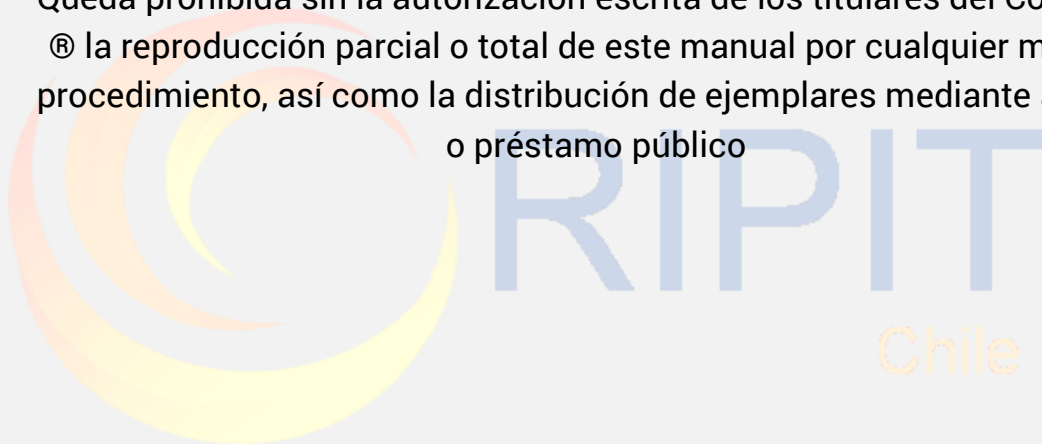


SERVICIOS RIPIT LIMS CLINICO MÓDULO ADMINISTRATIVO FINANCIERO MANUAL DE USUARIO

AGOSTO DE 2017

Valparaíso Chile
Versión 1.0.0

Queda prohibida sin la autorización escrita de los titulares del Copyright
® la reproducción parcial o total de este manual por cualquier medio o
procedimiento, así como la distribución de ejemplares mediante alquiler
o préstamo público



Reservados los derechos de propiedad intelectual.
Protegido por Copyright ®
Edición Elaborada por ©Ripit Chile E.I.R.L.

Tabla de contenido

| | | |
|----------|------------------------------|----|
| I. | INTRODUCCIÓN | 4 |
| II. | MENÚ PRINCIPAL | 4 |
| III. | PAGOS | 5 |
| III.1 | Pago de Atenciones | 5 |
| III.2 | Consulta Condonaciones | 6 |
| III.3 | Condonaciones de Pagos..... | 7 |
| IV. | CIERRE DE ATENCIONES | 8 |
| V. | EGRESOS..... | 9 |
| V.1 | Registro de Egresos | 9 |
| V.2 | Consulta de Egresos | 10 |
| VI. | CIERRE DE CAJA | 11 |
| VI.1 | Cierre de Caja | 11 |
| VI.2 | Consulta de Cierres | 12 |
| VII. | COBRANZAS..... | 13 |
| ANEXO A. | Índice de Figuras..... | 1 |
| ANEXO B. | Mapa de Funcionalidades..... | 2 |
| ANEXO C. | Control de Cambios | 3 |

I. INTRODUCCIÓN

RIPIT ha ido incorporando una serie de funcionalidades vinculadas al ámbito Administrativo y Financiero que mediante éstas funcionalidades es posible registrar pagos con sus correspondientes medios de pago. A medida que se van recibiendo los pagos estos se van registrando en la plataforma, actualizando la deuda asociada a nivel de cada atención pendiente de pago. Como medida de control, los pagos se cierran para evitar la adulteración de información realizando cuadraturas de caja.

II. MENÚ PRINCIPAL

En la figura II-1 muestra el despliegue el menú principal del Módulo Administrativo Financiero, con las funcionalidades presentes que se describen a continuación en este manual.

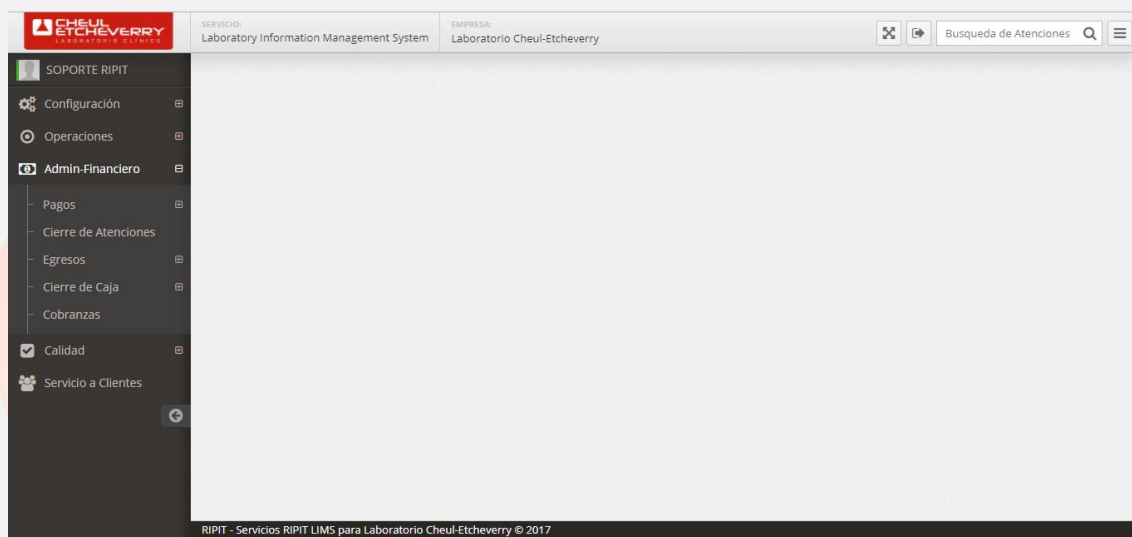


Figura II-1 Menú principal

III. PAGOS

Registrar el pago realizado por el paciente, según las prestaciones realizadas. Los diferentes medios de pagos configurados para registrar son: efectivo, tarjetas de crédito bancarias, débito, cheques, bonos, Bonos electrónicos I-med.

III.1 Pago de Atenciones

La figura III-1 muestra el listado de atenciones y el detalle de los cobros y pagos asociados a una atención. Se puede filtrar por número de atención, nombre del paciente y número de rut.

| Nro Atención | Fecha | Paciente | Monto | Desc. % | Desc. \$ | Cond. | Pagado | Saldo | Acciones |
|--------------|------------|----------------------|---------|---------|----------|-------|----------|-------|----------|
| XXXXXX | XX/XX/XXXX | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX | \$9.000 | 0 | \$0 | \$0 | \$ 9.000 | \$ 0 | |

Figura III-1.1 Pago de Atenciones

La figura III-1.2 muestra el detalle de pagos de una atención donde cada uno de éstos queda registrado según la atención seleccionada en la pantalla anterior. Los medios de pagos a registrar son diversos.

| Fecha Pago | Cajero | Lugar de Pago | Forma de Pago | Monto Pagado | N° Documento | Cierre Caja | Acciones |
|------------|----------|---------------|---------------|--------------|--------------|-------------|----------|
| XX/XX/XXXX | XXXXXXXX | CONCÓN | BONO | 9000 | XXXXXXXXXX | No | |

Ingreso de Pago

| | | | |
|-----------------|-----------|-------------------|--------------------------|
| Lugar de Pago: | ARCADIA | Fecha Pago: | 04/09/2017 |
| Previsión: | FNS | Pago Electrónico: | <input type="checkbox"/> |
| Forma de Pago: | EFFECTIVO | N° Documento: | |
| Monto Atención: | \$ 9.000 | Monto Pagado: | \$ 9.000 |

Figura III-1.2 Detalle de Pagos

La figura III-1.3 muestra la modificación de un pago registrado, en donde se podrá cambiar o modificar los montos ingresados

Modificación de Pago

Atención: XXXXX Fecha: XX/XX/XXXX Procedencia: COLÓN
 Paciente: XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX Rub: XXXXX-XXX-X

Cajero: XXXXXXX Lugar de Pago: CONCÓN

Previsión: FNS Pago Electronico: ☒

Fecha de Pago: 02-09-2017 Forma de Pago: BONO

Nro. Documento: XXXXXXXX Monto Pagado: \$ 9000

[Eliminar](#) [Grabar](#)

RIPIT - Servicios RIPIT LIMS para Laboratorio Etcheverry © 2017

Figura III-1.3 Modificación de Pago

III.2 Consulta Condonaciones

La figura III 2.1 muestra el listado de condonaciones realizadas asociadas a una atención. Cada condonación realizada quedará registrada

Consulta de Condonaciones

Exportar a Excel

| Atención | Fecha Atención | Mombre | Monto Atención | Monto Pagado | Monto Condonado | Fecha |
|----------|----------------|--------------------|----------------|--------------|-----------------|------------|
| XXXXXX | XX/XX/XXXX | XXXXX XXXXXX XXXXX | \$ 3.744 | \$ 0 | \$ 3.744 | XX/XX/XXXX |

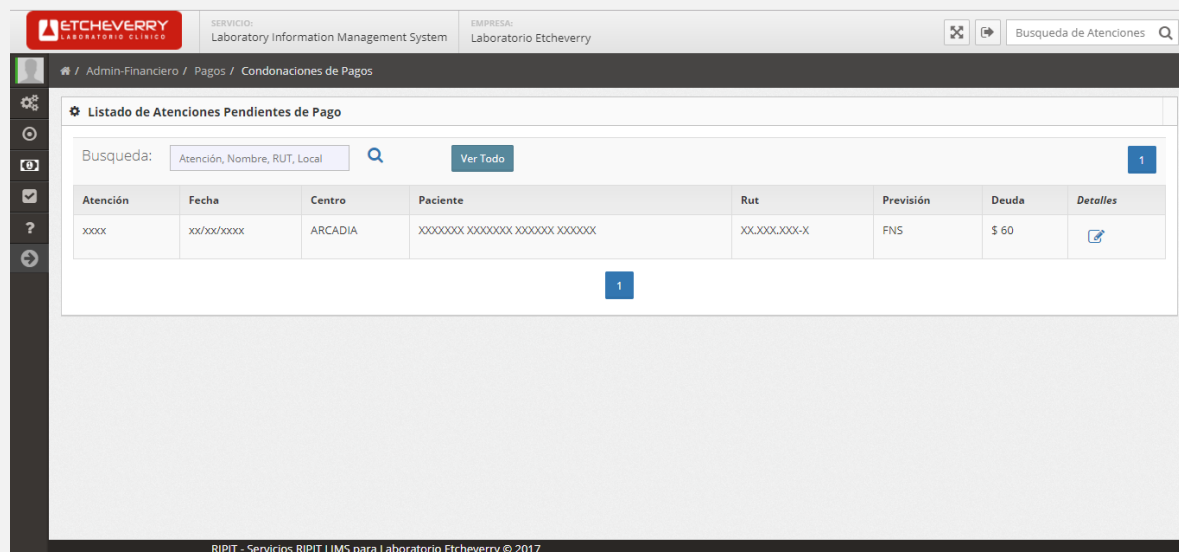
Registros 0 a 0 de 0

RIPIT - Servicios RIPIT LIMS para Laboratorio Etcheverry © 2017

Figura III-2.1 Consulta de Condonaciones

III.3 Condonaciones de Pagos

La figura III-3.1 muestra el listado de atenciones que están pendientes de pago en donde se podrá filtrar la información por número de atención, nombre de paciente, número de RUT ó local. Además si selecciona una atención puede ver el detalle de la condonación.




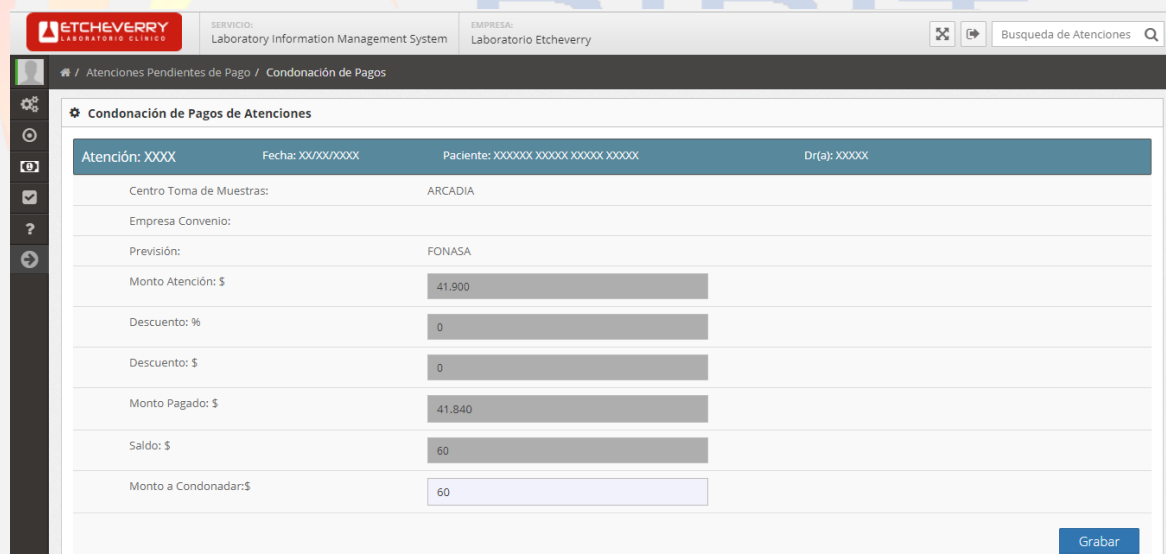
| Atención | Fecha | Centro | Paciente | Rut | Previsión | Deuda | Detalles |
|----------|------------|---------|-------------------------------|--------------|-----------|-------|---|
| XXXX | xx/xx/xxxx | ARCADIA | XXXXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXX | XX.XXX.XXX-X | FNS | \$ 60 |  |

Figura III-3.1 Listado de Atenciones Pendientes de Pago

La Figura III-3.2 muestra el detalle de una condonación de pago de atención. Se muestra el total de la atención, detalles de descuento si aplica y el monto condonado.



| Atención: XXXX | | Fecha: XX/XX/XXXX | Paciente: XXXXXX XXXXX XXXXX | Dr(a): XXXXX |
|--------------------------|--|-------------------|------------------------------|--------------|
| Centro Toma de Muestras: | | ARCADIA | | |
| Empresa Convenio: | | | | |
| Previsión: | | FONASA | | |
| Monto Atención: \$ | | 41.900 | | |
| Descuento: % | | 0 | | |
| Descuento: \$ | | 0 | | |
| Monto Pagado: \$ | | 41.840 | | |
| Saldo: \$ | | 60 | | |
| Monto a Condonar: \$ | | 60 | | |

Figura III-3.2 Condonación de Pagos de Atenciones

IV. CIERRE DE ATENCIONES

En esta funcionalidad se establece un método de control que permita que no se pueda modificar la información de las atenciones una vez que hayan sido cerradas.

La figura IV-1 muestra el listado de atenciones que se encuentran pendientes de cierre, donde se podrá filtrar la información por número de atención, nombre, número de RUT ó local.

| Atención | Fecha | Local | Paciente | Rut | Previsión | Dr(a) | Monto Atención | Monto Pagado | Saldo | Observaciones | Exámenes y Pagos | Estado |
|----------|------------|---------|---------------------|--------------|-----------|--------|----------------|--------------|-------|---------------|------------------|------------|
| XXXXXX | XX/XX/XXXX | ARCADIA | XXXXXX XXXXXX XXXXX | XX XXX XXXXX | XXXX | XXXXXX | \$31.708 | \$31.708 | 0 | | | No Cerrado |

Figura IV-1 Listado de Atenciones Pendientes de Cierre

La figura IV-2 muestra el detalle de la atención con el listado de exámenes y sus respectivos precios, los pagos realizados, el monto condonado y el monto adeudado si hubiese.

| Atención: | Paciente: | Dr(a): |
|-----------|--------------------|--------|
| XXXXX | XXXXX XXXXXX XXXXX | XXXXXX |

| Código | Nombre | Precio |
|-----------|---------------------------------------|----------|
| XX.XX.XXX | PS. ANTIGENO PROSTATICO TOTAL Y LIBRE | \$ X.XXX |
| XX.XX.XXX | OC. ORINA COMPLETA | \$ X.XXX |
| XX.XX.XXX | ACIDO FOLICO | \$ X.XXX |
| XX.XX.XXX | CETONEMIA | \$ X.XXX |

| Fecha | Cajero | Forma de Pago | Monto Pagado | Nro. Documento | Cerrar Pago |
|------------|-------------|---------------|--------------|----------------|--------------------------|
| XX/XX/XXXX | ADMIN_RIPIT | EFFECTIVO | \$ XX.XXX | XXXXXX | <input type="checkbox"/> |

Total Atención: \$ XXXXX

Total Pagado: \$ XX.XXX

Descuentos: \$0 / 0%

Condonado: \$0

Saldo: \$ 0

Debe cerrar todos los pagos para cerrar la Atención!

Observaciones: Sin observaciones

Debe cerrar todos los pagos para cerrar la Atención!

Figura IV-2 Cierre de Atenciones, Exámenes y Pagos de la Atención

V. EGRESOS

Esta funcionalidad lleva un registro de los gastos realizados en el Laboratorio asociado al pago de empresas por compra de insumos o servicios.

V.1 Registro de Egresos

La figura V-1.1 muestra el listado de egresos no cerrados en donde se podrá filtrar por cualquier campo. Cada registro corresponde a un tipo de gasto realizado.

The screenshot shows the 'Listado de Egresos no Cerrados' (List of Unsettled Expenditures) interface. At the top, there's a header with the 'ETCHEVERRY LABORATORIO CLINICO' logo and system information: 'SERVICIO: Laboratory Information Management System' and 'EMPRESA: Laboratorio Etcheverry'. A search bar labeled 'Busqueda de Atenciones' is on the right. Below the header, the breadcrumb path is 'Admin-Financiero / Egresos / Registro de Egresos'. The main area is titled 'Listado de Egresos no Cerrados' with an 'Agregar' button. A search bar labeled 'Buscar:' is present. To the right, there's a 'Mostrar' dropdown set to '50' and a 'Registros' label. Below this is a table with the following columns: Fecha, Usuario, Tipo de Egreso, Boleta, Monto, Proveedor, Observaciones, and Acciones. The table contains one record: Fecha: XX-XX-XXXX, Usuario: ADMIN_RIPIT, Tipo de Egreso: SUPERMERCADO, Boleta: XXXXX, Monto: \$X,XXX, Proveedor: PROVEEDOR EX, Observaciones: XXXXXXXX. The 'Acciones' column has two icons: a pencil and a cross. At the bottom of the table, it says '1 a 1 de 1 Registros'. Navigation buttons 'Anterior' and 'Siguiete' are at the bottom right, with '1' in the center.

Figura V-1.1 Listado de Egresos no Cerrados

La figura V-1.2 muestra el registro de un gasto, en donde se ingresa la información relevante para la identificación de éste. Esta información se verá reflejada en el listado de egresos.

The screenshot shows the 'Registro de Egreso' (Record Expenditure) modal form. The form has a green header with the title 'Registro de Egreso'. It contains the following fields: Fecha (text input), Tipo Egreso (dropdown menu with '--Seleccione--'), Proveedor (dropdown menu with '--Seleccione--'), Nro Boleta (text input), Monto (text input), and Observaciones (text area). At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Grabar'. The background shows the same 'Listado de Egresos no Cerrados' interface as in Figure V-1.1, but it is dimmed.

Figura V-1.2 Registro de Egreso

La figura V-1.3 muestra la modificación de un gasto realizado, donde se puede modificar la información registrada que se verá reflejada en el listado de egresos.

The screenshot shows a web application interface for 'ETCHEVERRY LABORATORIO CLÍNICO'. A modal dialog titled 'Modificación de Egreso' is open over a background page titled 'Listado de Egresos no Cerrados'. The dialog contains the following fields:

- Fecha:
- Tipo Egreso:
- Proveedor:
- Nro Boleta:
- Monto:
- Observaciones:

At the bottom of the dialog are 'Cancelar' and 'Grabar' buttons. The background page shows a table with one record and a sidebar with navigation icons.

Figura V-1.3 Modificación de Egreso

V.2 Consulta de Egresos

La figura V-2.1, muestra el listado de los gastos registrados que ya han sido cerrados. Se puede buscar por cualquier campo.

The screenshot shows the 'Listado de Egresos Cerrados' page. It includes a search bar and a table with the following data:

| Fecha | Usuario | Tipo de Egreso | Boleta | Monto | Proveedor | Observaciones | Acciones |
|------------|-------------|----------------|---------|---------|--------------|---------------|----------|
| xx-xx-xxxx | ADMIN_RIPIT | SUPERMERCADO | xxxxxxx | \$x,xxx | PROVEEDOR EX | xxxxxxxxxx | |

Below the table, it indicates '1 a 1 de 1 Registros'. The page also features a sidebar with navigation icons and a footer with the text 'RIPIT - Servicios RIPIT LIMS para Laboratorio Etcheverry © 2017'.

Figura V-2.1 Listado de Egresos Cerrados

La figura V-2.2 muestra la modificación de un ingreso cerrado, en donde se puede modificar la información, pero no los montos asignados.

The screenshot shows a web application interface for 'ETCHEVERRY LABORATORIO CLINICO'. A modal dialog titled 'Modificación de Egreso' is open. It contains the following fields: 'Fecha' (empty text box), 'Tipo Egreso' (dropdown menu showing '--Seleccione--'), 'Proveedor' (dropdown menu showing 'PROVEEDOR EX'), 'Nro Boleta' (text box with 'xxxxxx'), 'Monto' (text box with 'xxxxx'), and 'Observaciones' (text area with 'xxxxxxxx'). At the bottom of the dialog are 'Cancelar' and 'Grabar' buttons. The background shows a 'Listado de Egresos Cerrados' table with columns for 'Fecha', 'Usuario', and 'Tip'. The footer of the application reads 'RIPIT - Servicios RIPIT LIMS para Laboratorio Etcheverry © 2017'.

Figura V-2.2 Modificación de Egreso

VI. CIERRE DE CAJA

Esta funcionalidad establece un método de control, que permite que no se pueda modificar la información de pagos de las atenciones una vez hecha la conciliación del dinero recaudado.

VI.1 Cierre de Caja

La figura VI-1.1 muestra la selección de un local para generar el cierre de caja correspondiente. Al seleccionar un local, aparecerá el resumen de los cobros y gastos.

The screenshot shows the 'Selección de Cierre de Caja por Local' screen in the RIPIT LIMS system. It features a dropdown menu labeled 'Seleccione Local:' with 'Todos' selected. A green 'Buscar' button is to the right of the dropdown. The background shows the application's header with 'ETCHEVERRY LABORATORIO CLINICO' and 'RIPIT - Servicios RIPIT LIMS para Laboratorio Etcheverry © 2017'.

Figura VI-1.1 Selección de Cierre de Caja por Local

La figura VI-1.2 muestra el resumen de los cobros y gastos según el local seleccionado, se podrá hacer cuadratura de caja, para generar el cierre.

Etcheverry LABORATORIO CLÍNICO | SERVICIO: Laboratory Information Management System | EMPRESA: Laboratorio Etcheverry | Busqueda de Atenciones

Admin-Financiero / Cierres de Caja / Ingreso de Valores

Ingreso de Valores para Cierre de Caja

Cierre General

Ingresos por Bono

| | | | |
|----------------|---------|---------|--|
| Total Bono: \$ | xxxxxxx | Detalle | |
|----------------|---------|---------|--|

Ingresos por Boleta

| | | | |
|---------------------|---------|---------|--|
| Efectivo: \$ | xxxxxxx | Detalle | |
| Cheque: \$ | xxxxxxx | Detalle | |
| Tarjeta Debito: \$ | xxxxxxx | Detalle | |
| Tarjeta Credito: \$ | 0 | Detalle | |

Ingresos por Bono Electrónico

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| Efectivo: \$ | 0 | | |
| Cheque: \$ | 0 | | |

Figura VI-1.2 Ingreso de Valores para Cierre de Caja

VI.2 Consulta de Cierres

La figura VI-1.2 muestra el listado de cierres de caja realizados en donde se resumen el detalle de costos y gastos. El detalle de la información puede ser exportada a PDF.

ETCHEVERRY

LABORATORIO CLÍNICO

SERVICIO: Laboratory Information Management System

EMPRESA: Laboratorio Etcheverry

Figura VI-2.1 Consulta de Cierres de Caja

VII. COBRANZAS

El usuario en esta funcionalidad puede generar informes de cobranza a las Instituciones Previsionales de Salud según sea el pago realizado por el paciente: pago con bonos en papel o pago electrónico.

La figura VII-1, muestra el listado de empresas donde se puede seleccionar la empresa para ver los exámenes facturados según pago normal o pago electrónico.

| ID Empresa | Rut | Nombre | Pago Normal | Pago Electrónico |
|------------|--------------|--------------------|-------------|------------------|
| XX | XX.XXX.XXX-X | XXXXXXXXXXXXXXXXXX | | |

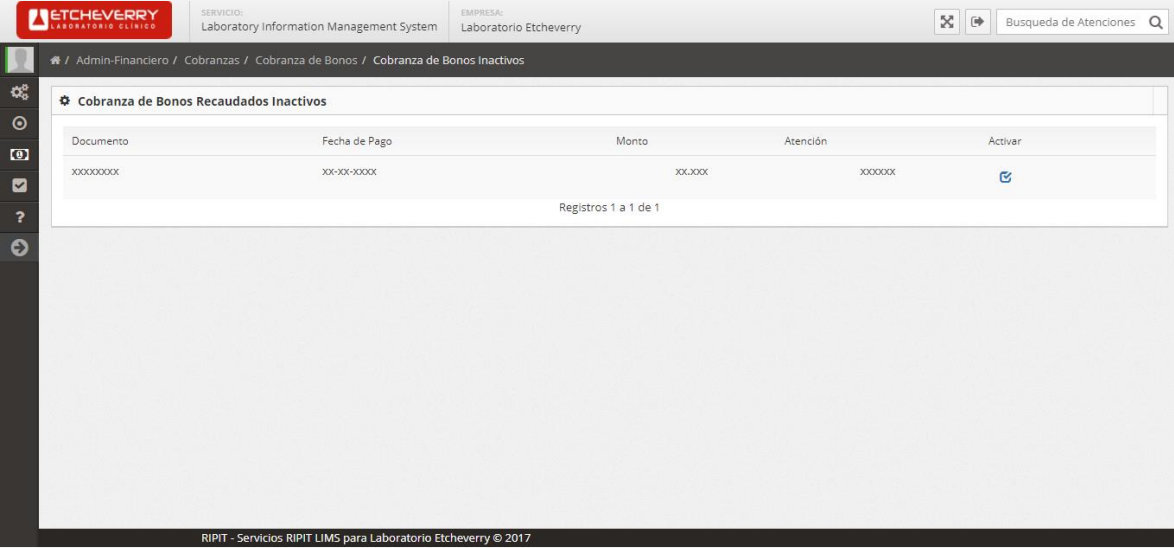
Figura VII-1 Cobranzas a Prestadores


La figura VII-2 muestra el listado de documentos facturados las cuales serán cobrados a la empresa seleccionada. Si Ud. no quiere que un documento no quede dentro del cobro, deberá marcarlo como inactivo.

| Pagos Inactivos: (1) | Historial |
|----------------------------|-----------|
| No posee Cobros Pendientes | |

Figura VII-2 Cobranza de Bonos

La figura VII-3 muestra el listado de documentos que aún no ha sido incluido en un cobro, para poder incluir el cobro, debe presionar activar en el documento que desea.

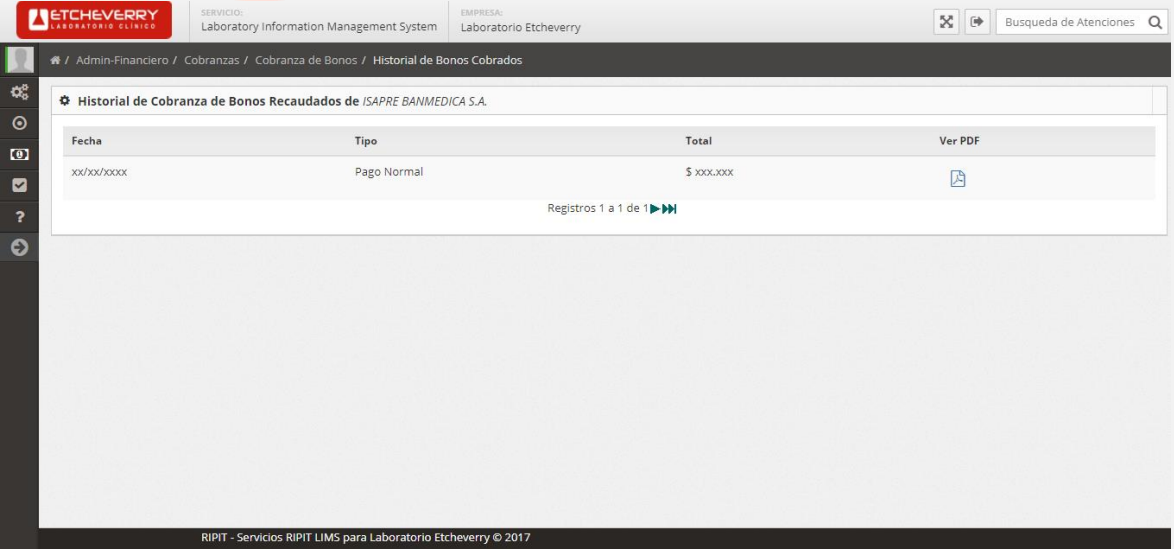



| Documento | Fecha de Pago | Monto | Atención | Activar |
|-----------|---------------|--------|----------|---|
| xxxxxxx | xx-xx-xxxx | xx,xxx | xxxxxx |  |

Registros 1 a 1 de 1

Figura VII-3 Cobranza de Bonos Recaudados Inactivos

La figura VII-4 muestra del listado de todas las cobranzas realizadas en donde cada una de éstas puede visualizar el resumen de cobro a través de un reporte PDF.



| Fecha | Tipo | Total | Ver PDF |
|------------|-------------|------------|---|
| xx/xx/xxxx | Pago Normal | \$ xxx,xxx |  |

Registros 1 a 1 de 1

Figura VII-4 Historial de Cobranza de Bonos Recaudados

ANEXOS

ANEXO A. Índice de Figuras

| | |
|--|---------|
| Figura II-1 Menú Principal..... | Pág. 4 |
| Figura III-1.1 Detalle de Pagos..... | Pág. 5 |
| Figura III-1.2 Pago de Atenciones..... | Pág. 5 |
| Figura III-1.3 Modificación de Pagos..... | Pág. 6 |
| Figura III-2.1 Consulta de Condonaciones..... | Pág. 6 |
| Figura III-3.1 Listado de Atenciones Pendientes de Pagos..... | Pág. 7 |
| Figura III-3.2 Condonaciones de Pagos de Atenciones..... | Pág. 7 |
| Figura IV-1 Listado de Atenciones Pendientes de Cierre..... | Pág. 8 |
| Figura IV-2 Cierre de Atenciones, Exámenes y Pagos de la Atención..... | Pág. 8 |
| Figura V-1.1 Listado de Egresos no Cerrados | Pág. 9 |
| Figura V-1.2 Registro de Egresos..... | Pág. 9 |
| Figura V-1.3 Modificación de Egreso | Pág. 10 |
| Figura V-2.1 Listado de Egresos Cerrados..... | Pág. 10 |
| Figura V-2.2 Modificación de Egreso..... | Pág. 11 |
| Figura VI-1.1 Selección de Cierre de Caja por Local..... | Pág. 11 |
| Figura VI-1.2 Ingreso de Valores para Cierre de Caja | Pág. 12 |
| Figura VI-2.1 Consulta de Cierre de Caja..... | Pág. 12 |
| Figura VII-1 Cobranzas a Prestadores | Pág. 13 |
| Figura VII-2 Cobranza de Bonos..... | Pág. 13 |
| Figura VII-3 Cobranza de Bonos Recaudados Inactivos | Pág. 14 |
| Figura VII-4 Historial de Cobranza de Bonos Recaudados..... | Pág. 14 |

ANEXO B. Mapa de Funcionalidades

| Funcionalidad | Objetivos | Opciones | Pantallas |
|--|--|------------------------|---|
| Pagos | Registrar el pago realizado por el paciente, según las prestaciones realizadas. Los diferentes medios de pagos configurados para registrar son: efectivo, tarjetas de crédito bancarias, débito, cheques, bonos, Bonos electrónicos I-med. | Pago de Atenciones | Detalle de Pagos |
| | | | Pago de Atenciones |
| | | | Modificación de Pagos |
| | | Consulta Condonaciones | Consulta de Condonaciones |
| | | Condonaciones de Pagos | Listado de Atenciones Pendientes de Pagos |
| | | | Condonaciones de Pagos de Atenciones |
| Cierre de Atenciones | Establecer un método de control que permita que no se pueda modificar la información de las atenciones una vez que hayan sido cerradas | | Listado de Atenciones Pendientes de Cierre |
| | | | Cierre de Atenciones, Exámenes y Pagos de la Atención |
| Egresos | Llevar un registro de los gastos realizados en el Laboratorio asociado al pago de empresas por compra de insumos o servicios. | Registro de Egreso | Listado de Egresos no Cerrados |
| | | | Registro de Egresos |
| | | | Modificación de Egreso |
| | | Consulta de Egresos | Listado de Egresos Cerrados |
| Cierre de Caja | Establecer un método de control, que permita que no se pueda modificar la información de pagos de las atenciones una vez hecha la conciliación del dinero recaudado. | Cierre de Caja | Selección de Cierre de Caja por Local |
| | | | Ingreso de Valores para Cierre de Caja |
| | | Consulta de Cierre | Consulta de Cierre de Caja |
| | | | Cobranzas |
| Cobranza de Bonos | | | |
| Cobranza de Bonos Recaudados Inactivos | | | |
| | Historial de Cobranza de Bonos Recaudados | | |

ANEXO C. Control de Cambios

| Control de Cambios | | | |
|--------------------|-------------------------|---------|---------------|
| Fecha | Descripción | Versión | Autor |
| 04-08-2017 | Creación del documento. | 1.0.0 | Jorge Herrera |
| | | | |

